**БАЗА ПИТАЊА ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАДНО МЕСТО СЕКРЕТАР СУДА**

ЗАКОН О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА

1.Ко је послодавац државних службеника и намештеника?

2.Када државни службеник нема право жалбе на решење којим се одлучује о његовим правима и дужностима?

3.Када државни службеник није дужан да изврши усмени налог претпостављеног?

4. У ком року је државни службеник који је спречен да ради дужан да обавести претпостављеног о разлозима?

5.Ако додатни рад код другог послодваца државног службеника , ван радног времена није забрањен посебним законом , нити ствара могућност сукоба интереса и не утиче на непристасност државног службеника, под којим условима се може обављати?

6.За који додатни рад државног службеника није потребна сагласност руководица?

 7. Која лица су државни службеници у суду?

 8. Шта може учинити државни службеник ако сматра да му није пружена потребна заштита његове безбедности на раду?

9. На који начин напредује државни службеник?

10.У којим ситуацијама је државни службеник дужан да одбије извршење налога ?

 11. Колико најдуже може трајати привремени премештај државног службеника на друго одговарајуће радно место у истом органу?

12. У којим случајевима је државни службени дужан да ради на радном месту нижем од свог, а по писменом налогу претпостављеном?

 13. Ко покреће, води и доноси одлуку у дисциплинском поступку против државног службеника на извршилачком радном месту, ако у органу није образована дисциплинска комисија?

 14. Ко ће одговарати за штету, ако државни службеник на раду или у вези с радом проузрокује штету трећем лицу својим незаконитим или неправилним радом?

15. Под којим условом се државни службеник може ослободити од одговорности за штету коју је проузорковао извршењем налога претпостављеног?

 16. На који начин намештеник заснива радни однос у државном орган?

17.Да ли државни службеник сме да оснује привредно друштво?

18.Да ли државни службеник сме да се бави предузетништвом?

19.Како се разврставају извршилачка радна места?

20.Које стечено образовање и колико радног искуства у струци мора да има државни службеник у звању самосталног саветника?

21.Шта се одређује Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацји радних места у државном органу?

22.Када радно место у државном органу може да се попуни?

23.Под којим условима може да се заснује радни однос на одређено време у државном органу?

24.Ко одлучује о жалбама државних службеника на решења којима се у управном поступку одлучује о њиховим правима и дужностима?

**ЗАКОН О УРЕЂЕЊУ СУДОВА**

25.Када је донет важећи Закон о уређењу судова?

26. О чему се одлучује на седници свих судија, ко руководи седницом и ко је сазива?

27. Коме председник суда може поверити поједине послове судске управе?

 28.Када се сматра да подносилац притужбе злоупотребљава право на притужбу?

 29. Коме председник суда може поверити организационо-техничке послове, ако суд нема управитеља суда?

30.Ко чини судско особље и ко одређује број судског особља?

31. Коме председник суда доставља Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду на мишљење?

32. Ко води лични лист за сваког судију и судију поротника и запосленог?

33.Шта садржи лични лист судије?

34.Шта се прописује судским пословником?

35.Овлашћења правосудне страже?

**ЗАКОН О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА**

(Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013 (чл. 2. и 3. нису у пречишћеном тексту), 99/2014, 95/2018 и 14/2022. Види: Одлуку УС РС - 76/2017.)

36. Од чега се састоји плата државног службеника и намештеника?

37. Према којим прописима државни службеник остварује заштиту права на плату, накнаде и друга примања?

38.Колико постоји платних разреда у платној групи у којој су разврстана извршилачка радна места?

39.Шта се одређује решењем о коефицијенту?

40.Колико износи додатак на сваких сат приправности?

41. Ко доноси план припавности у суду?

42.Како се рачуна време ефективног рада државном службенику који је за време приправности пзван да изврши посао свог радног места?

43.Да ли се право на додатак и висина додатка одређује посебним решењем о додатку?

44.Право на додатк за минули време је саставни део ког решења?

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 18/2016 и 2/2023 - Одлука УС РС. Види: Аутентично тумачење - 95/2018.

 45. Шта садржи право странке на разгледање списа у току управног поступка?

 46. На који се начин може извршити достављање у управном поступку?

 47. Ко сноси трошкове управног поступка покренутог по службеној дужности и повољно окончаног по странку?

 48. Под којим условима странка може бити ослобођена од плаћања трошкова управног поступка?

49. Када се врши јавно достављање?

ЗАКОН О РАДУ

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 (чл. 110-119. нису у пречишћеном тексту), 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Види: Аутентично тумачење - 95/2018. Види: Закључак УС РС - 22/2011. Види: Одлуку УС РС - 79/2011

 50. Када не може да се користи одмор у току дневног рада?

 51. Колико најдуже може да траје пробни рад?

 52.Шта се сматра радом ноћу?

53.Да ли послодавац може да откаже уговор о раду ако запослени неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са Законом?

 54. Када се уговор о раду сматра закљученим?

55. Да ли се колективним уговором код послодавца могу утврдити мања права и неповољнији услови рада запосленом од права и услова утврђених општим, односно посебним колетивним уговорм који обавезује тог послодавца?

 56. Када почиње да тече отказни рок?

57.Да ли запослени са послодавцем може да се споразуме о коришћењу годишњег одмора у више делова?

58.Када се ( у ком року ) запосленом доставља решење о коришћењу годишњег одмора?

СУДСКИ ПОСЛОВНИК

Судски пословник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022.

59. Ко руководи судском управом?

 60. Коме странка или други учесник у поступку подносе притужбу и у ком року се по притужби мора поступити?

 61. Ко председнику суда помаже у обављању послова судске управе којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са законом Судским пословником и Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду?

 63. Где се обављају административни и технички послови у суду?

 64. Ко сазива Седницу свих судија?

65.У ком року се састављања записник са седнице свих судија и ко га потписује?

 65. Који су редовни извештаји о раду суда?

 66. Koме се достављају редовни извештаји о раду суда?

 67. До када се најкасније Годишњи распоред послова за наредну годину саопштава на седници свих судија?

 68. Чије писано одобрење је потребно за фотографисање, аудио и видео снимање у згради суда?

 69. Ко по правноснажном окончању поступка даје дозволу за прегледање списа?

 70. Где се на судском писмену ставља заглавље које садржи: грб Републике Србије, назив Република Србија, назив суда, ознаку и број предмета, датум и седиште суда?

71. По којим прописима се архивирани предмети, уписници, именици и друге помоћне књиге чувају и издвајају? 27.Када се сређена и пописана архивска грађа предаје на чување надлежном архиву?

72.Да ли судови воде евиденцију о дужини трајања поступка и за које предмете се води евиденција у првостепеном поступку а за које у поступку по правном леку?

73.Шта садржи информатор о раду суда и до када се најкасније израђује?

74.О чему се води рачуна приликом сачињавања распореда коришћења годишњег одмора?

75. Да ли судија има службену легитимацију и којим актом је одређен изглед и садржај службене легитимације?

76.У ком року је суд који је примио електронски поднесак дужан подносиоцу потврди електронски путем пријем поднеска?

77. У колико група се распоређују писмена која се односе на послове судске управе)

78.У коју групу уписника Судске управе се уносе Захтеви за информације од јавног значаја, а у који групу Решење о трошковима адвоката?